|  |
| --- |
|  |

# Ф.И.О. и название учреждения:

# Учебный план *Шаблон* Название курса/проекта

|  |
| --- |
|  |

## Общая информация

*Общее описание требуемой подготовки обучающихся: основные задачи и объяснение необходимости обучения.*

*.*

|  |
| --- |
|  |

## Аудитория

*Основная аудитория курса и любая сторонняя аудитория, если она способна повлиять на принимаемые Вами решения.*

*Предполагаемый текущий или минимальный требуемый уровень знаний и навыков основной аудитории и прочие условия, способные повлиять на принимаемые Вами решения.*

|  |
| --- |
|  |

## Цели обучения

*Ожидаемый эффект предлагаемого обучения в рамках отдельного учреждения, страны, региона.*

|  |
| --- |
|  |

**Образовательные потребности**

*Потребности в обучении на индивидуальном уровне, либо на уровне учреждения, страны, региона*.

*Профессиональные компетенции, которые предполагается освоить в процессе обучения.*

|  |
| --- |
|  |

## Результаты обучения

*Желаемые результаты планируемого обучения, сформулированные с учетом поддающихся оценке знаний и умений, полученных в процессе обучения. Вы можете начать с утверждения: “По окончанию обучения участники смогут…”*

*По возможности указать особо важные результаты.*

|  |
| --- |
|  |

## Краткое содержание курса

*Коротко опишите содержание планируемого курса, соответствующее целям и задачам обучения.*

*Достаточно такого описания, какое обычно представляется студентам в начале курса. Подробный силлабус (учебно-методическая программа) не требуется.*

*Укажете все необходимые, по Вашему мнению, темы планируемого курса или умения, которые требуется освоить*. *Для уточнения Вы можете указать, что не будет охвачено курсом*.

|  |
| --- |
|  |

## Ограничения и риски

*Перечислите все ограничения разрабатываемого курса, и любые иные проблемы, которые могут повлиять на успех курса (риски).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ограничения могут включать:*   * + *Имеющееся время*   + *Доступный бюджет*   + *Число и местоположение студентов*   + *Имеющийся преподавательского состава и его квалификация*   + *Возможность экспертной оценки содержания курса*   + *Доступные технологии и оборудование* | *Риски могут включать:*   * + *Не точно определенные требования или потребности*   + *Ограниченные обучающие материалы (контентные ресурсы)*   + *Недостаточный опыт преподавательского состава*   + *Большой объём информации или его сложность*   + *Ранее не опробованные подходы в обучении*   + *Технические ограничения*   + *Занятость преподавательского состава*   + *Ограничения расписания*   + *Бюджетные риски* |

|  |
| --- |
|  |

## Учебные решения

*Составьте список используемых учебных решений (форм) и объясните, почему Вы выбрали именно их.*

*Например, традиционное обучение в классе, онлайн или комбинированное обучение, подготовка на рабочем месте, предоставление онлайн ресурсов для самостоятельного обучения, кураторство или наставничество и т.п.*

|  |
| --- |
|  |

## Оценивание обучения

*Опишите, каким образом Вы предполагаете проводить оценивание перед началом курса, в течение курса и по его окончанию. Укажите, каким образом в курс будут включены проверочные работы и задания, тесты, индивидуальные учебные проекты, подлежащие оценке. Опишите использование само- и взаимного оценивания.*

*Выбор методов оценивания должен определяться предполагаемыми результатами обучения.*

|  |
| --- |
|  |

## Оценивание процесса обучения

*Методы, которые Вы планируете использовать для оценки эффективности Вашего курса: опросы, интервью, обратная связь после курса, анализ долгосрочного эффекта обучения и т.д.*

|  |
| --- |
|  |

## Учебные мероприятия

*Опишите основные предполагаемые виды учебной деятельности: лекции, ресурсы для чтения, обучающие примеры (кейсы), дискуссии, упражнения, зачетные задания, симуляции, ролевые игры и т.д.*

*Опишите роль преподавателей и обучающихся в указанных видах деятельности.*

|  |
| --- |
|  |

#### Человеческие ресурсы

*Внутренние: менеджер курса лидер курса, эксперты содержательной части курса, разработчики курса, поддержка курса, и т.д.*

*Внешние: основные лица, принимающие решения, эксперты содержательной части курса, рецензенты, переводчики и т.д.*

|  |
| --- |
|  |

## Образовательные ресурсы и средства

*Составьте список существующих ресурсов, которые будут использованы для подготовки лекций, презентации, различные виды учебной деятельности, кейсы, данные и т.д. Укажите недостающие контентные ресурсы.*

*Опишите технические приемы, которые будут применяться в ходе обучения, в том числе учебные технологии и оборудование.*

|  |
| --- |
|  |

## Основные этапы и календарь

*Обозначьте ключевые этапы (сроки) и конкретные или же приблизительные временные рамки планируемого курса (если точные сроки его начала не известны). Ключевые этапы могут включать часть из тех, что перечислены ниже, а также любые дополнительные, соответствующие Вашим потребностям:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Учебный план составлен*  *Цели обучения определены*  *Предполагаемые результаты обучения рассмотрены и утверждены*  *Краткое содержание курса подготовлено*  *Виды учебной деятельности разработаны* | *План оценивания разработан*  *Обеспечены человеческие, технические и вспомогательные ресурсы*  *Обучающие ресурсы разработаны и адаптированы*  *Курс проведен (дата начала/дата окончания)*  *Оценка процесса обучения выполнена* |

|  |
| --- |
|  |