

Guide de production de courtes vidéos et podcasts pour la formation en ligne

L'utilisation de courtes vidéos et de podcasts donne un sentiment de meilleure communication entre les modérateurs et les participants dans un environnement en ligne. Cette ressource a été adaptée du guide pour les modérateurs de CALMet Online, 2014. Bien qu'elle se penche plus sur les courtes vidéos, elle contient également des conseils utiles pour la production de tout type de vidéo pédagogique.

Les podcasts et les courtes vidéos peuvent être utilisés pour différentes phases de formation, notamment :

1. **Des vidéos d'accueil** pour le lancement de cours en ligne synchrones/asynchrones, indiquant les objectifs et les règles du cours, les thèmes des sessions et les attentes des participants. (Elles doivent être disponibles comme première ressource, avant le début du cours si possible.)
2. **Présentation de modérateurs** pour aider les participants à connaître ceux qui guident la session. (Elles doivent être disponibles juste avant le début du cours, et au plus tard avant le début de la session correspondante.)
3. **Introductions de session** fournissant une introduction précise ou une revue du contexte pour préparer les apprenants. (Elles doivent être disponibles au début de la session et peuvent faire partie de la présentation des modérateurs si elles ne sont pas trop longues.)
4. **Contenu pédagogique** pour la formation asynchrone, notamment mini-présentations destinées à des approches de classe inversée et autres modes mixtes d'apprentissages. (Elles doivent être disponibles au moins quelques jours avant chaque session synchrone prévue, de telle sorte que les apprenants aient le temps de les étudier pour préparer d'autres activités d'apprentissage.)

Les podcasts illustrés, basés sur une série d'images fixes et de narration audio (semblables à une présentation PowerPoint enregistrée), peuvent être une bonne alternative aux vidéos demandant de la bande passante, et seront plus faciles à produire).

Durée des vidéos

La brièveté est toujours un avantage pour les vidéos destinées aux objectifs ci-dessus. Des vidéos concises auront plus d'impact, et demanderont moins d'effort à produire que des vidéos plus longues.

Une minute d'audio représente environ 150 mots, dépendants du rythme du locuteur. Celui-ci doit adopter un rythme un peu plus lent qu'une conversation normale pour la vidéo, surtout si l'audience comprend des personnes dont la langue maternelle est différente. Dans la plupart des cas, 120 à 160 mots par minute sont une bonne mesure pour préparer un texte, mais vous pouvez également effectuer un essai avec un présentateur déterminé pour vérifier son rythme.

- **Les vidéos d'accueil** doivent être courtes et aller à l'essentiel, pas plus de 2 à 3 minutes. L'introduction ne doit pas essayer d'expliquer tout ce qui sera présenté dans d'autres ressources et activités.
- **Les présentations de modérateurs** doivent sans doute durer moins d'une minute (pensez à la façon dont vous vous présentez dans une réunion).
- **Les introductions de session** ne doivent pas dépasser 2 à 3 minutes (moins de 400 mots).
- Pour le **contenu pédagogique**, plusieurs vidéos brèves et précises sont meilleures qu'une longue présentation. Répartissez le contenu sur des unités de sens qui seront plus faciles à assimiler et à retrouver. La règle empirique est de ne pas dépasser 5 minutes.

Contenus vidéo

- **Vidéos d'accueil** : elles doivent expliquer le format, le calendrier et les règles de participation. Elles doivent être motivantes, inspirantes et inviter les participants à profiter de cette chance.
- **Présentation de modérateurs** : indique aux participants qui vous êtes, comment vous êtes impliqués dans la formation, votre expérience, comment vous allez contribuer à la session. Restez bref, mais dévoilez votre personnalité et encouragez les participants à interagir avec vous. Exemple d'introduction d'une équipe EUMETSAT pour un séminaire en ligne : <https://vimeo.com/88256476>
- **Introductions de session** : elles comprennent un résumé des sujets abordés et des activités qui seront effectuées. Vous pouvez inclure des questions pour éveiller la curiosité. Soyez créatif. Les introductions de

session peuvent également présenter des copies d'écran de l'environnement en ligne pour orientation. Les podcasts (une ou plusieurs diapos plus audio) peuvent être utilisés pour une introduction de session ou sous-session. Il est préférable qu'ils se réfèrent à des illustrations utilisées dans les contenus qu'ils introduisent (voir exemple du cours OMM pour les formateurs :

<http://etrp.wmo.int/moodle/mod/page/view.php?id=6727>). Des sous-titres peuvent être fournis pour aider ceux qui sont plus à l'aise dans d'autres langues. D'autres solutions existent, notamment : MP3 audio + image, ou PowerPoint partagé par un SlideShare et inclus dans une page HTML page, avec le MP3 (comme ici : <http://www.downes.ca/presentation/325>)

- Les techniques ci-dessus peuvent également être utilisées pour des **contenus pédagogiques**. Bien entendu, la qualité des contenus visuels et audios sera encore plus importante, donc le calendrier et la préparation vont demander plus de temps.

Outils à utiliser et formats vidéo

Il y a de nombreuses options, de la plus simple à la plus complexe, suivant vos besoins et ressources disponibles

- Webcam pour une vidéo simple du présentateur
- Logiciel d'enregistrement d'écran pour montrer des contenus en ligne
- Camcorder
- Caméra vidéo de qualité studio
- La qualité audio est primordiale. Les micros intégrés aux caméras sont en général moins bons que les micros séparés avec ou sans fil. Faites un essai pour voir ce qui fonctionne le mieux.

De courtes vidéos d'instruction n'ont pas besoin des mêmes standards élevés que des documentaires. Une vidéo artisanale est acceptable si le message est intéressant et clair.

Plates-formes de partage vidéo

Voici deux solutions libres pour partager de courtes vidéos :

- Vimeo : ce service propose une bonne plate-forme de partage, qui offre une interface claire pour visionner les vidéos, et peut être intégrée facilement dans une

page Moodle ou autre page web. Les vidéos Vimeo peuvent comprendre des légendes et sous-titres pour faciliter la traduction.

Exemple : <https://vimeo.com/97094412>

- YouTube : c'est la plate-forme de partage la plus courante. Elle fournit un service de transcription qui génère un fichier de sous-titrage. Vous pouvez le télécharger, l'éditer ou le corriger puis le mettre à jour. YouTube fournit également des statistiques pour savoir combien de fois des vidéos sont visionnées. Les vidéos peuvent être récupérées pour être hébergées localement, ou envoyées par le Canal de formation. *Voir également* un guide sur la façon dont COMET utilise le service YouTube <http://www.calmet.org/2014/02/using-youtube-for-video-hosting.html>

Formats pris en charge par les plates-formes les plus courantes :

YouTube : MOV, .MPEG4, .AVI, .WMV, .MPEGPS, .FLV, 3GPP, WebM

Vimeo : le format conseillé est le MP4, mais le FLV est également pris en charge. Vous trouverez des informations détaillées sur les meilleures techniques de compression ici : <https://vimeo.com/help/compression>

Formats audio pour Moodle : MP3, AAC, RA, WMA

Un exemple pratique

Voici comment l'introduction vidéo des modérateurs d'EUMETSAT

(<https://vimeo.com/88256476>) a été effectuée, quels outils et logiciels ont été utilisés.

- Prise d'images : HD camcorder (Sony HDR•CX730E Full•HD)
- Audio : micro incorporé du camcorder, plus un microphone multidirectionnel USB ([Snowball](#)) branché à un portable équipé du logiciel [Audacity](#).
- Édition vidéo : Microsoft [Movie Maker](#)
- Édition audio : [Audacity](#)

Leçons apprises :

- Choisissez un emplacement tranquille. La vidéo a été enregistrée dans un hall, ce qui a posé des problèmes pour la post-production vidéo. C'est pourquoi la seconde piste audio d'un microphone USB a été utilisée, sinon ce n'aurait pas été nécessaire.
- Si vous créez un podcast (ce n'est pas la peine de vous voir parler), utilisez

un casque avec micro, ce qui vous donnera un son audio de grande qualité sans bruit de fond.

- Essayez le casque avant l'enregistrement. Ne risquez pas de découvrir seulement après coup que le microphone était en mode silencieux, ou à un niveau très bas.
- Préparez votre texte, à la limite un projet. Il est préférable de ne pas lire votre texte, surtout si l'on entend que vous lisez, mais votre flux de paroles sera plus régulier si vous avez des notes pour accompagner votre discours.
- Tout le monde n'est pas forcément à l'aise avec une prise d'image. Si c'est votre cas, utilisez un podcast avec une image fixe du présentateur, une copie d'écran de ce que vous présentez, ou bien une ou deux diapos pour accompagner le flux audio. Des solutions peu sophistiquées sont plus faciles à visionner par des usagers n'ayant qu'une connexion Internet modeste.
- L'idée de la vidéo EUMETSAT était de la garder aussi brève que possible, juste pour faire entendre les voix des modérateurs et dévoiler un peu leur personnalité. Ils ont ajouté un lien vers leur profil, car les participants peuvent être intéressés par leur parcours professionnel.