

Fiche de conception d'activités d'apprentissage

Pour vous aider à planifier votre activité d'apprentissage, répondez à chacune des questions qui suivent.

Description de l'activité

Décrivez l'activité en une ou deux phrases qui vont éveiller l'intérêt. Quel type d'activité d'apprentissage est-ce ? Qu'est-ce que l'on attend des apprenants ? Qu'est-ce qu'ils vont apprendre en général ? Pour vous amuser, vous pouvez tenter de rédiger cela comme une publicité.

1. Quels acquis de l'apprentissage voulez-vous obtenir avec cette activité ? En d'autres termes, quelles compétences et connaissances essentielles leur demandez-vous d'acquérir ? Quelle pratique sera liée à cette activité ?

2. Il y a-t-il des aptitudes secondaires ou compétences non techniques que vous voulez que les étudiants développent ? (par exemple jugement critique, aptitudes de communication, esprit d'équipe, qualités de direction, prise de décision, etc.)

3. Quelles sont les caractéristiques de vos participants ? (niveau de connaissance, niveau de langage, homogénéité, etc.)

4. Quelles solutions d'apprentissage, mode de mise à disposition ou contexte de formation seront utilisés ? (salle de classe, synchrone en ligne, asynchrone en ligne, sur le poste de travail, etc.)

Ressources OMM pour les formateurs

5. Quelle tactique d'apprentissage actif allez-vous utiliser ? (Voir la ressource [Tactiques et stratégies courantes d'apprentissage actif](#))

6. Comment les participants seront-ils groupés ? (groupe complet, petits groupes, individuel, etc.)

7. Quelles instructions allez-vous donner aux participants à l'activité ?

8. Comment les participants interagissent-ils avec d'autres participants et avec les facilitateurs pendant l'activité ?

9. Quelles ressources pédagogiques sont-elles nécessaires ? (par exemple données, instructions, technologies, ressources didactiques, etc.)

10. Quel est le rôle de l'enseignant ou du formateur pour lancer l'activité ?

Ressources OMM pour les formateurs

11. Comment l'enseignant/le formateur suit-il et gère-t-il l'activité pour garantir qu'elle soit bien cadrée ?

12. Comment allez-vous débriefier ou synthétiser l'activité avec les participants pour être sûr qu'ils ont appris ?

13. Comment savez-vous que l'activité a été couronnée de succès ? Est-ce qu'une quelconque forme d'évaluation sera utilisée ?