

Synthèse pour les décideurs de la formation à distance

Cette brève synthèse peut aider à prendre des décisions sur la mise en œuvre de la formation à distance dans institutions de formation initiale et professionnelle, au niveau national ou international. Elle se penche sur les raisons des organisations de choisir des solutions de formation à distance (FAD), la variété des concepts et mode de FAD, les outils pour la FAD, les problèmes courants que peut poser la FAD et comment les résoudre, les ressources nécessaires pour la FAD et le temps à allouer au personnel et aux étudiants, et pour finir, quelques suggestions pour la mise en œuvre d'un programme durable de formation à distance.

1. Motivations pour la formation à distance

Le passage à une offre accrue de formation à distance est motivé par plusieurs contraintes de l'organisation et de la société :

- **Mondialisation** : le besoin de former un personnel dispersé dans des entreprises multinationales et organisations internationales.
- **Expertise spécialisée** : le nombre de professionnels dans une discipline spécialisée, ce qui est le cas de beaucoup de spécialités de prévision environnementale, peut être extrêmement faible dans de nombreux pays ou régions. La FAD permet d'atteindre une masse critique d'étudiants de manière rentable lorsque ceux qui ont besoin d'une formation sont dispersés en raison de leur spécialisation pointue. La FAD peut également utiliser efficacement comme formateurs des experts dans des domaines pointus, en leur permettant de dispenser une formation depuis leur institution d'origine.
- **Chances égales** : le désir de faciliter l'accès à l'éducation et à la formation dans le monde entier, particulièrement dans les pays en voie de développement n'ayant que peu d'autres options.
- **Facilité** : pour de nombreux professionnels, les occasions de quitter leur poste sont limitées. La FAD peut être flexible et s'adapter à tout calendrier de travail, dans la mesure où du temps est alloué spécialement à la formation. La FAD est pratique, mais demande quand même du temps.
- **Aspects pratiques** : la FAD peut être facilement intégrée dans l'environnement de travail, et donc offrir des occasions d'application immédiate ou de tests d'efficacité. Elle peut même fonctionner comme une aide à la performance sur le poste de travail, et pas simplement comme une formation.
- **Indépendance** : certains étudiants préfèrent l'indépendance de la formation à distance, même lorsque des possibilités de formation présentielle existent. La FAD produit moins d'interruption dans la vie familiale, et permet souvent des approches d'apprentissage personnalisées, aussi bien en termes de rythme que de choix des activités.
- **Coûts réduits** : la réduction des coûts est souvent l'une des premières raisons d'utilisation de la FD, mais ils ne sont pas totalement supprimés. Les frais de déplacement et d'installations sont extrêmement réduits, et ce sont souvent les aspects les plus onéreux de la formation. Toutefois, les coûts horaires des enseignants sont similaires à d'autres formes de formation, voire même supérieurs lorsqu'il s'agit de développer un nouveau cours de formation à distance, car il est nécessaire d'élaborer des ressources de formation plus

complexes. Les coûts des nouvelles technologies et de leur maintenance, et la formation du personnel existant ou le recrutement de nouvelles personnes présentant les compétences pour gérer cette formation doivent être pris également en compte.

- **Apprenants autonomes** : la formation à distance favorise l'épanouissement d'apprenants indépendants en les encourageant à endosser la responsabilité de leurs propres décisions de formation. La distance permet souvent aux apprenants de prendre plus de responsabilités sur ce qu'ils apprennent, et comment. De cette manière, la FAD permet l'épanouissement d'apprenants pour la vie, indépendants, curieux et anticipateurs.

2. Concepts de formation à distance

La formation à distance peut prendre de nombreuses formes. Elle est probablement même plus variée que la formation en classe, par les nombreuses approches de structuration, les technologies pouvant être utilisées, et la diversité des manières de motiver les étudiants. La décision des formes à utiliser est importante, car vous avez besoin d'une approche qui correspond au mieux aux demandes et contraintes de vos étudiants et de votre institution, et parce qu'il va falloir du temps et des efforts pour devenir efficace et confortable en travaillant avec la formation à distance.

Nous allons considérer ci-après la variété des dimensions de la formation à distance et les choix qu'elle offre.¹ La formation à distance peut être une combinaison de toutes les approches qui fonctionnent dans un contexte donné.

Dimension	Formes que la formation à distance peut prendre
Formalisme	<ul style="list-style-type: none"> • Cours universitaires validés par des crédits • Cours de progression professionnelle obligatoires ou recommandés • Cours de formation continue non-formels • Cours à inscription ouverte tels que les MOOCs • Conférences informelles et réunions professionnelles • Communautés informelles de pratique pour la formation en ligne
Niveau de synchronisation	<ul style="list-style-type: none"> • Évènements live, totalement synchrones, utilisant les technologies des conférences en ligne • Évènements asynchrones, mais de durée limitée (par exemple un semestre ou quelques semaines), mais pas live • Leçons totalement asynchrones ou à son propre rythme (notamment, ressources de COMET, Eumetcal, VISIT, etc.) accessibles à tout moment • Approches mixtes utilisant des matériels au rythme de chacun ainsi que des évènements live, généralement dans un contexte de durée limitée (journées, semaines ou mois)
Approche de développement	<ul style="list-style-type: none"> • La formation est reprise chez un fournisseur sans adaptation (par exemple, ressources en ligne existantes) • La formation s'appuie sur des contenus et présentations fournies

¹ Lowenthal, P. R., Wilson, B., & Parrish, P. (2009). [Context matters: A description and typology of the online learning landscape](#). M. Simonson (Ed.), *32e actes annuels : Sélection d'articles de recherche et développement présentés à la convention annuelle de l'Association pour les communications et technologies de formation*. Washington D. C. : Association for Educational Communications and Technology.

	<p>par des experts du domaine, sans transformation additionnelle autre que leur organisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le cours est conçu par les formateurs • Le cours est conçu par une équipe constituée de formateurs, d'experts dans le domaine, de concepteurs de formations et de spécialistes des technologies de formation) • Le cours est un mélange de ressources pédagogiques existantes et de contenus créés par les formateurs • Le cours comprend des ressources existantes qui ont été adaptées pour le contexte local.
Résultats d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> • Les résultats attendus sont principalement le rappel d'informations de base • Les résultats comprennent des aptitudes et procédures de base • Les résultats comprennent des performances de haut niveau, analyse et prise de décision.
Technologies/médias	<ul style="list-style-type: none"> • Documents dans différents formats de fichiers • Ressources en ligne avec multimédia (audio, vidéo, texte, animation ou interactions, etc.) • Présentations ou cours retransmis en ligne • Outils de collaboration, notamment forums de discussion, wikis, documents partagés, sites de réseaux sociaux • Logiciel de webinaire en ligne • Vidéo en streaming (par ex. YouTube, Vimeo) • Systèmes de gestion de cours, de type Moodle • Contenus conçus pour les appareils de formation mobiles, de type tablettes et smartphones
Rôle des apprenants	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome (pas d'enseignants) • Guidé par l'enseignant (le formateur est là uniquement pour l'assistance) • Dirigé par l'enseignant (le formateur dirige ou facilite les activités)
Stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Communication fréquente entre l'enseignant et les participants, ainsi qu'entre les participants (notamment par les forums de discussion) • Communication fréquente entre l'enseignant et chaque étudiant • Communication limitée avec l'enseignant, mais communication fréquente avec les pairs (dialogue et évaluation par les pairs) • Communication très limitée, généralement apprentissage indépendant
Taille de la classe	<ul style="list-style-type: none"> • Apprentissage indépendant, pas de classes d'étudiants (des centaines ou des milliers d'étudiants peuvent utiliser les ressources en même temps) • Tailles de classe de 10 à 40 participants • Grandes classes de plus de 40 participants (peut mettre en œuvre une assistance entre pairs pour compléter celle des formateurs) • Tailles de classe très importantes (massively open online courses —MOOCs)

3. Outils pour la formation à distance

La variété et les possibilités des outils disponibles pour la formation à distance augmentent chaque année. Nous décrivons ci-après un certain nombre d'entre eux en termes génériques, avec des recommandations d'utilisation. L'expansion des outils découle principalement d'un désir de rendre les environnements d'apprentissage plus riches et plus interactifs grâce à des applications en ligne. Ces outils se sont révélés si utiles qu'ils ont été adoptés également pour rendre les cours en classe plus interactifs et plus personnalisés.

Lorsqu'un accès internet fiable est disponible, ce qui n'est pas toujours le cas dans certaines régions, la qualité du son et la résolution graphique des applications internet rivalisent aujourd'hui avec celle de la télévision et des livres. Toutefois, des paramètres si nombreux doivent être réunis - systèmes d'exploitation, réseaux d'informations, connectivité internet, matériel, formats des fichiers et compétences de l'opérateur, que cela risque encore longtemps de représenter un défi. Les prestataires de formation à distance doivent avoir des solutions de secours en cas de difficultés techniques, mais celles-ci sont faciles à mettre en œuvre.

Outils synchrones

Les sessions live et réunions en ligne ne sont pas uniquement pratiques et économiques ; elles ont tendance à devenir une forme de communication assez naturelle dans tous les environnements professionnels. Un certain nombre d'applications logicielles puissantes en ligne sont désormais disponibles, offrant un grand choix de fonctionnalités pour des coûts divers. Des applications web gratuites sont également disponibles, et devraient continuer à s'améliorer, ce qui pourrait imposer aux vendeurs d'offrir des options moins onéreuses. Voici un échantillon des outils actuellement disponibles :

Outils payants :

- Citrix Online: GoToMeeting/Webinar/Training (<http://www.gotomeeting.com>)
- Adobe Connect (<http://www.adobe.com/products/adobeconnect.html>)
- Cisco WebEx (<http://www.webex.com/>)
- Saba Meeting/Classroom/Webinar (<https://cloud.saba.com/>)
- Any meeting (<http://www.anymeeting.com/>)

Outils gratuits :

- join me (<https://join.me/>)
- BigBlueButton (<http://www.bigbluebutton.org/>)

Des sessions live en ligne peuvent être aussi efficaces que des sessions en classe lorsqu'elles sont bien préparées et bien exécutées. Cependant, elles demandent des approches différentes. L'eLearning Guild propose un manuel gratuit avec des conseils pour la formation en ligne synchrone <http://www.elearningguild.com/publications/index.cfm?id=6&from=content&mode=filter&source=publications&showpage=2>.

Fonctionnalités communes	Utilisation
Conférences audio	Présentation, discussion, questions, informations en retour et autres formes d'interactions avec les étudiants.
Conférences vidéo	Plus d'interactions personnelles (par exemple par webcam), montrant des images, des animations et des diaporamas
Sondages	Les apprenants peuvent donner une réponse immédiate aux questions. Les réponses peuvent être partagées ou restées cachées. Cette fonctionnalité est intéressante pour évaluer la compréhension.
Discussion	Les apprenants peuvent poser des questions à tout moment de manière non intrusive, ou répondre à des questions ouvertes sans utiliser l'audio. C'est un outil essentiel pour communiquer sur d'éventuelles difficultés techniques pour la mise en route d'une session.
Liste de participants	La liste mentionne tous les apprenants présents, et peut indiquer différents états techniques et physiques : connecté audio, hors ligne, main levée pour poser une question, absent pour un moment, etc.
Icônes	Les participants peuvent cliquer sur des icônes pour indiquer leurs sentiments ou leur compréhension. Celles-ci peuvent être une main levée, un visage souriant, une expression d'incompréhension, des applaudissements, un accord, un désaccord, etc. Elles sont très utiles dans les grands groupes en particulier.
Partage des applications	L'enseignant peut présenter tout type d'application aux étudiants sur leur ordinateur, pour partager des documents, des données, des visuels, des tableaux et graphiques, etc. L'enseignant peut autoriser les étudiants à faire la même chose pour partager des exercices, des données locales, etc.
Salles de réunion	L'enseignant peut créer à part des salles privées pour de petits groupes d'étudiants pouvant interagir, comme s'ils travaillaient à leur propre table dans une salle de classe.

Outils de collaboration asynchrones

Les outils synchrones permettent des sessions live, indépendamment de la dispersion géographique, mais les outils asynchrones offrent de nombreux avantages notables. Ils donnent aux participants des occasions de collaborer à distance, du temps pour réfléchir avant de répondre pendant une activité d'apprentissage, du temps pour rédiger leurs contributions (particulièrement important pour des apprenants ne travaillant pas dans leur langue maternelle), ainsi que la liberté de terminer des tâches et de contribuer dès qu'ils ont le temps - avant ou après le travail, ou même pendant des déplacements.

Les outils de collaboration asynchrone comprennent des forums de discussion, des wikis, des blogs et des sites de partage de documents (par exemple Google docs). Il existe de nombreuses sources gratuites de tels outils, et la plupart sont aussi intégrés dans des systèmes de gestion des cours, comme la plate-forme libre Moodle. Le tableau ci-dessous fait la synthèse des outils et de leurs fonctionnalités.

Outils	Utilisation
--------	-------------

Forums de discussion	Les forums permettent de discuter comme vous le feriez dans une salle de classe, mais sous forme écrite et non orale, et prolongée dans le temps. Ils garantissent un dialogue pédagogique qui peut mener à une clarification et à une compréhension plus profonde. Ils peuvent être structurés sous la forme de questions et réponses libres, débats, séminaires, remue-méninges et sessions de prise de décision . Les contributions, ou « publications » peuvent inclure non seulement du texte, mais aussi des liens web et des documents joints, et peuvent être organisés en « fils » ou discussions structurées plus faciles à suivre. Des forums efficaces demandent souvent un bon modérateur pour guider les discussions.
Wikis et outils associés	Les wikis sont destinés à construire des documents collaboratifs . Les wikis sont publics et non individuels, et ne sont pas des discussions traditionnelles. Ils sont utilisés pour construire une ressource avec des contributions du groupe. Un exemple familier est Wikipedia (http://www.wikipedia.org/), une encyclopédie collaborative extrêmement appréciée. Les wikis demandent des règles d'éthique pour le développement collaboratif. Les wikis sont uniques dans le sens où ils sont en général destinés à une utilisation à long terme et une mise à jour permanente , et distincts des documents collaboratifs, bien qu'ils partagent de nombreuses propriétés (voir ci-après).
Blogs	<p><i>Les blogs d'apprentissage</i> sont des documents écrits individuels produits par les étudiants (ou enseignants) sur leurs expériences, les connaissances acquises, les questions évoquées, et les attitudes devant les contenus. Les blogs stimulent la réflexion sur l'apprentissage et encouragent les étudiants à exprimer ce qui n'est pas clair, très intéressant ou ce qui présente les plus grands défis. Les étudiants peuvent apprendre en lisant les blogs de leurs pairs.</p> <p>Les enseignants peuvent également fournir <i>des blogs pédagogiques</i> qui présentent leurs idées sur le cours et ses différents sujets d'une manière moins formelle que pendant des cours ou sur d'autres documents préparés.</p> <p><i>Les micro-blogs</i> comme Twitter peuvent être utilisés pour échanger de courts messages, des nouvelles ou des réflexions rapidement. Avec les micro-blogs, il est possible de suivre les pensées des autres presque en temps réel. Les micro-blogs peuvent alimenter le site web d'un cours afin de le mettre à jour avec les commentaires les plus récents.</p>
Documents collaboratifs	Avec des fonctionnalités similaires aux wikis, ils permettent aux étudiants de collaborer à des projets à distance pour rédiger des documents textes, des présentations, des illustrations et des tableurs, en utilisant des éditeurs du cloud, comme ceux de Google Drive. Des explications techniques peuvent être parfois nécessaires. De nouveaux outils pour la création de documents collaboratifs dans différents formats apparaissent continuellement.
Favoris sociaux	Des ressources et sites web intéressants et utiles peuvent être partagés avec des pairs grâce à des outils de type Delicious ou Diigo, avec accès

	ouvert ou restrictif.
Partage de vidéos	Les vidéos peuvent être partagées par les enseignants ou les apprenants sur le site web du cours ou grâce à des services ouverts au public comme YouTube ou Vimeo. Un prestataire de formation peut même posséder un canal dédié. Les enseignants peuvent utiliser des copies d'écran, qui font la démonstration de procédures logicielles ou permettent la visite guidée d'un site web , en utilisant des logiciels commerciaux comme Camtasia ou des solutions en ligne gratuites. Les contenus des vidéos peuvent être planifiés soigneusement, ou créés spontanément si nécessaire. Il est possible de demander aux apprenants de créer des vidéos de captures d'écrans ou d'autres formes de vidéos à titre de devoirs pour démontrer leurs aptitudes.

Autres médias asynchrones

Pour compléter les outils listés ci-dessus, utilisés principalement pour des activités impliquant des dialogues et une collaboration symétrique, la FAD peut tirer avantages de pratiquement tous les autres médias en ligne et hors ligne, notamment CD, documents imprimés, ressources conçues pour les appareils mobiles, et modules pédagogiques en ligne à suivre à son propre rythme. De tels matériels sont clairement utiles pour un apprentissage autonome en dehors du contexte de cours à distance formels, mais ils peuvent être encore plus puissants s'ils sont utilisés dans le contexte d'un cours pour accompagner des ressources pédagogiques. Si les débits de transmission posent problème, ils peuvent être distribués par courrier électronique ou par diffusion satellitaire.

Tendances de FAD

La FAD a évolué de manière significative ces dernières années. De nouvelles approches et technologies sont introduites en permanence, passées en revue, évaluées puis éventuellement améliorées ou abandonnées. Pour cette raison il est judicieux de suivre les nouvelles tendances dans cette discipline d'évolution rapide, par l'intermédiaire de blogs, réseaux de discussion professionnels (par exemple Linked-in) et journaux. Les idéaux d'ouverture, d'égalité et d'accès libre aux ressources pédagogiques numériques ont été mis en œuvre à l'arrivée de la FAD, et ont été l'un de ses moteurs. Le mouvement *Open Educational Resources* (OER) a été au centre de cette discussion. Ce mouvement aspire à faciliter le partage des ressources en clarifiant les politiques de copyright et de réutilisation, et il a été adopté, ou au minimum pris en compte par un grand nombre de prestataires de formation. Cette tendance d'accès ouvert a été une des motivations pour la prolifération de modules de Massive Online Open Course (MOOC), qui permettent à un grand nombre d'étudiants du monde entier de participer à un cours de FAD. Ce modèle a été créé pour équilibrer la politique d'accès limité souvent adoptée dans les systèmes de gestion de formation (LMS).

Le succès des tablettes et appareils mobiles a encouragé une conception pour l'apprentissage mobile (m-Learning). C'est une tendance significative qui simplifie la vie des apprenants en tenant compte des technologies et services web qu'ils utilisent dans leur vie quotidienne, avec des Environnements d'apprentissage personnel (PLE). Les PLE comprennent des espaces pour des contenus créés et partagés par les apprenants (pédagogie orientée vers la contribution, par opposition avec une orientation consommatrice).

4. Inquiétudes courantes concernant la formation à distance

Pour de nombreuses organisations, la première expérience de formation à distance présente de nouveaux défis, car elles recherchent des approches offrant des bénéfices similaires à ceux dont elles ont l'habitude dans les cours présentiels. La liste ci-après décrit certaines des inquiétudes courantes concernant la FAD et les approches qu'elle peut adopter.

Manque de contact présentiel pour suivre l'assiduité et l'apprentissage

Exactement comme dans une salle de classe, une interaction est nécessaire pour savoir si l'apprentissage est en cours.

- Des enseignants en ligne peuvent **poser des questions dans des forums de discussion** pour permettre aux étudiants de démontrer qu'ils progressent et pour fournir des informations en retour.
- Des **sessions live** périodiques peuvent être utilisées pour des discussions plus spontanées.
- **Des exercices et des questionnaires** fréquents peuvent évaluer l'apprentissage de l'étudiant.
- **L'utilisation d'une combinaison de méthodes interactives**, notamment forums de discussion, wikis, questionnaires en ligne, évaluations de cours, et espaces de dépôt pour les devoirs, vous permet **de suivre l'engagement** des étudiants.
- **Les fonctionnalités de traçabilité** des systèmes de gestion de cours comme Moodle permettent **de vérifier quand, et à quelle fréquence les étudiants ouvrent une session et consultent les différentes ressources** du cours. Cela indique clairement quand les étudiants ne participent pas.

Moins de temps dédié à l'apprentissage et une difficulté à gérer l'attention

On peut avoir les mêmes attentes pour les apprenants dans des environnements de FAD que dans des cours présentiels, c'est-à-dire leur demander qu'ils dédient du temps à l'apprentissage.

- Il est certes facile pour des apprenants à distance d'être distraits par les obligations de leur travail ou de leur vie familiale, mais si une durée similaire **de temps sur le poste de travail est dédiée à la formation** comme ce serait le cas pour une formation en classe, la propension à répondre aux obligations du cours sera plus élevée.
- Il est possible de fixer des **exigences de participation et d'exécution des devoirs** pour que les étudiants investissent du temps, au lieu de risquer l'échec. Par exemple, on peut demander aux étudiants de participer à un forum de discussion, effectuer diverses activités pédagogiques et de remettre des devoirs dans les délais.
- **Des notifications et rappels automatiques** peuvent être fixés dans un système de gestion de formation pour maintenir les étudiants en course.
- **Des spécialistes de diffusion de FAD** peuvent jouer un rôle d'assistant aux experts dans le domaine technique et aux étudiants pour la gestion des cours et de l'apprentissage.

Des interactions sociales limitées ou de mauvaise qualité

Les communications concernant le sujet d'étude, ainsi que la communication informelle peuvent survenir dans les environnements de FAD si elles sont planifiées et encouragées.

- Un cours de FAD peut comprendre **des forums web pour les interactions sociales** non liées au cours, par exemple un forum de discussion séparé ou **une messagerie instantanée pour communication privée**.
- D'autres **outils de mise en réseau social**, comme Facebook, ont été utilisés avec succès pour créer des réseaux sociaux entre apprenants, qui interagissent pendant et après les cours.
- Les systèmes de gestion des cours peuvent être utilisés pour donner aux **groupes d'étudiants** des espaces privés leur permettant d'interagir et de développer des **projets collaboratifs**. Les étudiants peuvent être affectés à des groupes selon leur emplacement, leurs intérêts et leur niveau d'expérience. Des groupes d'étudiants peuvent aussi vérifier réciproquement leurs travaux.

Moins d'options pour modifier la formation et collecter des informations en retour quand des modifications sont nécessaires.

La flexibilité peut être intégrée dans les cours de FD exactement comme dans les cours en classe, et de nombreuses occasions existent pour collecter des informations des apprenants pendant la formation.

- Avant un cours de FAD, des **tests préliminaires** peuvent être utilisés pour estimer le niveau de préparation des étudiants.
- Pendant un cours, **des exercices et des questionnaires** peuvent mesurer l'apprentissage et identifier les besoins d'évolution.
- Lorsque c'est nécessaire, **des contenus correctifs ou supplémentaires** peuvent être fournis sous la forme de brèves leçons (simples documents ou cours enregistrés) uniquement pour les étudiants qui en ont besoin.
- Des sessions live en option peuvent apporter des compléments correctifs pour les étudiants qui le nécessitent.

Il est plus difficile d'évaluer l'apprentissage

La FAD fournit de nombreuses approches d'évaluation de l'apprentissage, tout en garantissant la sincérité du procédé.

- Un cours de FAD peut utiliser une **grande variété de méthodes d'évaluation**, comprenant des tests et questionnaires en ligne, des sessions live de questions et réponses, et même des examens supervisés, l'étudiant restant à domicile si les enjeux le demandent.
- **Les techniques garantissant la sincérité des tests** pour des évaluations en ligne notées automatiquement peuvent comprendre un accès restreint à des adresses IP déterminées, l'utilisation de fenêtres contextuelles plein écran évitant de pouvoir consulter simultanément d'autres ressources, la limitation du temps d'accès aux tests, la création aléatoire de questions et réponses pour produire des tests uniques, la conception de questions qui demande une pensée complexe (et pas seulement la mémorisation de faits) et d'autres approches.

- D'autres **méthodes d'évaluation sans notation automatique** peuvent révéler plus facilement des réponses authentifiées, notamment contributions à un projet, dissertations, publications dans un forum, évaluation par des pairs.

Il est difficile d'établir une présence d'enseignant dans la FAD

Même s'il peut paraître difficile d'être présent au démarrage, de nombreux formateurs à distance ont des stratégies pour « rompre la glace » et établir de bonnes relations avec leurs étudiants.

- **Les enseignants peuvent démontrer leur énergie et leur passion sous de nombreuses formes** : grâce à leurs publications dans les forums, par des présentations live ou enregistrées, et grâce à leur attention pour fournir des réponses rapides et détaillées.
- Les cours peuvent comprendre des occasions de **partager des histoires et intérêts personnels** par l'intermédiaire des profils des participants et de discussions pour rompre la glace. Les sessions d'ouverture peuvent établir un ton amical, mais entrant rapidement dans le vif du sujet pour impliquer les étudiants dès le départ.

La FD dépend trop fortement de la technologie et d'une bonne connectivité à Internet

La technologie est un point essentiel pour la FAD, mais une bonne planification peut éviter de perdre des apprenants en route si des difficultés apparaissent

- **Il existe des solutions de FAD hors-ligne ou asynchrones** qui ne s'appuient pas sur une connexion Internet, ou qui ne demande qu'un faible débit.
- En choisissant **des formats simples avec une taille de fichier réduite** plutôt que des contenus multimédias demandant un haut débit, certains logiciels spécialisés permettent d'éviter les écueils techniques.
- **Tester** vos contenus et offrir des **solutions de secours** peut également être utile.

5. Coût et exigences des ressources FAD

Étudiants

Exactement comme des cours présentiels, la FAD exige beaucoup des étudiants, notamment du temps pour consulter les ressources pédagogiques, pour participer à des sessions live et à des activités asynchrones, et pour faire les devoirs ou terminer les projets. Chacune de ces activités est essentielle pour la formation à distance, de la même manière que les cours, exercices, discussions, tests et projets sont essentiels pour la formation présentielle.

Pour cette raison, les apprenants travaillant pour leur formation professionnelle doivent se voir affecter le temps nécessaire pour ces tâches, sans lequel ils risquent de ne pas réussir le cours. Il n'est ni réaliste ni juste, de penser que les étudiants vont consacrer du temps personnel uniquement parce qu'ils peuvent accéder aux ressources et participer aux activités depuis leur domicile. Des cours « virtuels » de FAD courts et intensifs peuvent demander une implication à plein temps, tandis que des cours à plus long terme, mis au fur et à mesure à disposition, de la même manière que des cours universitaires, peuvent demander de 4 à 8 heures de participation par semaine. Les institutions offrant des cours de FAD peuvent envisager de faire signer un « contrat de cours » signé par l'étudiant ou par son supérieur hiérarchique et précisant que le temps nécessaire sera dégagé.

Enseignants

Proposer un cours de FAD est exigeant également pour les enseignants. Même si plusieurs ressources pédagogiques sont disponibles à partir de cours précédents ou d'autres prestataires de formation, on peut faire le parallèle avec des livres utilisés dans des cours traditionnels. Pendant le cours, les enseignants vont certainement consacrer du temps à développer et offrir des présentations live, à stimuler et encourager les discussions sur les forums, à diriger d'autres types d'activités d'apprentissage comme des études de cas ou des discussions sur la situation météorologique en temps réel, à suivre la progression des étudiants, à répondre aux questions individuelles, à aider les étudiants à trouver l'intérêt local et régional des ressources pédagogiques, à préparer des matériels supplémentaires, à élaborer et fournir des retours sur les exercices et à évaluer les étudiants. Lorsque les classes comprennent 30 étudiants ou plus, cet ensemble de tâches devient assez lourd. Pour des cours d'ampleur, il faut consacrer au moins 20 heures par semaine en moyenne à ces activités. La présence de plusieurs enseignants/modérateurs peut réduire la charge.

Non seulement le temps nécessaire pour fournir le cours, mais également sa préparation peuvent être importants. Ces tâches peuvent comprendre la planification et le développement du cours, la recherche des sujets, la préparation des présentations et autres ressources, ainsi que des exercices et ateliers, la localisation et traduction, la préparation du calendrier et l'élaboration d'activités entre autres. Cela peut prendre de 4 à 8 semaines pour un nouveau cours. La gestion du cours en suivant les inscriptions, développant un site web associé, etc. demandera des heures supplémentaires.

6. Préparer, mettre en œuvre et suivre un programme de FAD

L'élaboration d'un programme de FAD demande une préparation soignée et un investissement en temps pour être un succès. L'échec de mise en œuvre d'une FAD est souvent dû à une mauvaise préparation et planification, et à l'idée que les méthodes d'exécution sont semblables à celles utilisées dans une salle de classe. Une organisation peut se jeter à l'eau et apprendre de ses erreurs pour ses offres futures, mais un échec initial peut parfois laisser un arrière-goût amer et décourager les enseignants et les étudiants de participer à de futurs cours. Il vaut donc mieux être préparé et avoir un bon plan de mise en œuvre.

Préparation

L'exécution de la FAD demandera un investissement dans :

- La formation du personnel aux méthodes de formation à distance. Cela peut comprendre des cours, ateliers, ou un apprentissage autonome à partir de livres et de ressources libres en ligne. Pour compléter l'expérience sur le poste, tenez compte de ce que les enseignants vont nécessiter de 40 à 80 heures pour apprendre les méthodes de FAD.
- L'achat d'applications logicielles de formation en ligne. Une alternative consiste à prendre du temps supplémentaire pour trouver des outils gratuits en ligne (une solution commerciale, ou des logiciels libres largement utilisés sont souvent accompagnés d'une assistance technique professionnelle qui peut faire gagner du temps en début de mise en œuvre).
- Le temps nécessaire pour apprendre comment utiliser correctement les outils de formation en ligne.

Ressources OMM pour les formateurs

- Le temps et les compétences pour installer et configurer un système de gestion de cours, ou le temps nécessaire pour apprendre comment utiliser les outils hébergés par d'autres (notamment OMM).
- La préparation pour offrir des services d'assistance à distance aux étudiants (techniques, logistiques, académiques, etc.)
- Le temps nécessaire pour analyser vos besoins de formation, afin de déterminer quel type de FAD peut être utilisé, et quels outils seront utiles.

Plan de mise en œuvre

Une mise en œuvre de FAD efficace débute par un plan mettant en lumière tout ce qui sera nécessaire pour le projet. Bien entendu, tout plan de mise en œuvre efficace commence par des objectifs pédagogiques basés sur des besoins et exigences établis avec fiabilité.

Les sujets d'un plan de FAD doivent comprendre :

- Objectifs et justification du projet
- Décision d'affectation de personnel (enseignants, modérateurs, développeurs, administrateurs, etc.)
- Besoins technologiques et alternatives
- Processus de sélection des étudiants
- Budget et solutions de recouvrement des coûts
- Programme et calendrier des cours
- Stratégies FAD à utiliser
- Formation et préparation du personnel
- Ressources pédagogiques à réutiliser ou développer
- Étapes du calendrier (planification, prototype, test, mise à disposition, suivi)
- Plan d'évaluation

Plan de pérennité

L'un des critères d'un bon plan de mise en œuvre de formation à distance est de savoir comment les efforts peuvent être pérennisés pour permettre des offres futures. Ce plan doit avoir plusieurs composantes :

- Comment le corps enseignant va-t-il découvrir les méthodologies de FAD et les outils de diffusion
- Comment l'infrastructure technologique sera maintenue et actualisée par des financements et des affectations de personnel spécifiques
- Comment l'infrastructure d'enseignement à distance pourrait être étendue si les inscriptions le justifient
- Quels cours de FAD pourraient être proposés à l'avenir, ou quels autres cours pourraient être complétés par des composantes de formation à distance.
- Comment les étudiants seront recrutés pour les nouvelles offres de cours
- Comment le système de FAD peut être utilisé pour créer une communauté de formation entre les étudiants et les enseignants pour des interactions continues après le cours, le partage d'expériences, les questions et le partage de ressources.