

Votre nom et votre organisation :

Date :

Analyse de contexte organisationnel *Modèle*

Si vous avez besoin de conseils, référez-vous à *Directives OMM pour les prestataires de formation, chapitre 3 : Contexte organisationnel et processus de formation*

La mission de votre organisation, et comment la formation contribue à cette mission

- Une mention générale sur la mission de l'organisation dont votre département fait partie

Parties prenantes

- Quelles sont les parties prenantes primaires et secondaires de votre organisation
- À quelle audience d'apprenants vous adressez-vous ?

Comment faites-vous la promotion de vos services de formation

- *Les stratégies que vous appliquez en interne et en externe pour promouvoir vos services à l'intérieur et à l'extérieur de votre organisation*

Les facteurs faisant évoluer votre organisation

- *Quelles sont les évolutions politiques, économiques, sociales et technologiques qui déterminent ce que fera votre organisation dans un futur proche ?*
- *Quels aspects de votre organisation sont résistants aux changements ?*

Les tendances de formation qui vous influencent

- *Quelles sont les tendances ou innovations que vous adaptez ou mettez en œuvre dans votre approche de formation ?*

Votre plan de formation stratégique

- *Avez-vous un plan de formation stratégique ? Si oui, indiquez comment il reflète votre stratégie pour atteindre des objectifs organisationnels. Si non, indiquez les stratégies essentielles pour votre organisation.*

Équipements et technologies

- *Quelles décisions clés avez-vous prises récemment dans le domaine des équipements et des technologies ? Est-ce qu'ils ont apporté les bénéfices que vous en attendiez ? Pourquoi ou pourquoi pas ?*
- *Quelles autres évolutions d'équipements ou de technologies vous pensez mettre en place dans un proche avenir ?*

Comment garantissez-vous la qualité de vos services ?

- *Listez les procédures que vous avez mises en place pour votre assurance qualité.*