# Votre nom et votre organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Plan de développement de session

# Titre du cours/projet :

## Qui est l’audience ?

* *Qui assistera à ce cours ou à cette session* ? *Quel niveau de compétence et quelles connaissances préalables ont-ils ?*

|  |
| --- |
|  |

## Quels sont les principaux objectifs de la session ?

* *Lister les 2 ou 3 objectifs de la session.* *Comment s’intègrent-ils dans le reste du cours ?*

|  |
| --- |
|  |

## Que doivent apprendre à faire les participants ?

* *Quelles connaissances et compétences les apprenants doivent-ils être capables d’appliquer après ma session ?*

|  |
| --- |
|  |

## Sur quel contenu dois-je me concentrer ? Que dois-je enseigner ?

* *Quelles sont les grandes lignes de la session ?*

|  |
| --- |
|  |

## Quelles sont les contraintes pour la session ?

* *Combien de temps disponible ?* *Nombre de participants ?* *Assistance par un facilitateur ?* *Technologies disponibles ?* *Etc.*

|  |
| --- |
|  |

## Y a-t-il une évaluation des acquis des apprenants ?

* *Comment puis-je contribuer au processus d’évaluation planifié ?*

|  |
| --- |
|  |

## Comment puis-je motiver les étudiants ? Quelles options ai-je pour motiver les étudiants ?

* *Comment les étudiants peuvent-ils pratiquer ce qu’ils ont appris pendant la session ?*

|  |
| --- |
|  |

## Quelles ressources existantes puis-je utiliser ? Que reste-t-il à développer ?

|  |
| --- |
|  |

##