|  |  |
| --- | --- |
| Votre nom et votre organisation : Date :  |  |

# Analyse de contexte organisationnel *Modèle*

Si vous avez besoin de conseils, référez-vous à *Directives OMM pour les prestataires de formation, chapitre 3 :* *Contexte organisationnel et processus de formation*

## La mission de votre organisation, et comment la formation contribue à cette mission

* *Une mention générale sur la mission de l’organisation dont votre département fait partie*

|  |
| --- |
|  |

## Parties prenantes

* *Quelles sont les parties prenantes primaires et secondaires de votre organisation*
* *À quelle audience d’apprenants vous adressez-vous ?*

|  |
| --- |
|  |

## Comment faites-vous la promotion de vos services de formation

* *Les stratégies que vous appliquez en interne et en externe pour promouvoir vos services à l’intérieur et à l’extérieur de votre organisation*

|  |
| --- |
|  |

## Les facteurs faisant évoluer votre organisation

* *Quelles sont les évolutions politiques, économiques, sociales et technologiques qui déterminent ce que fera votre organisation dans un futur proche ?*
* *Quels aspects de votre organisation sont résistants aux changements ?*

|  |
| --- |
|  |

## Les tendances de formation qui vous influencent

* *Quelles sont les tendances ou innovations que vous adaptez ou mettez en œuvre dans votre approche de formation ?*

|  |
| --- |
|  |

## Votre plan de formation stratégique

* *Avez-vous un plan de formation stratégique ?* *Si oui, indiquez comment il reflète votre stratégie pour atteindre des objectifs organisationnels.* *Si non, indiquez les stratégies essentielles pour votre organisation.*

|  |
| --- |
|  |

## Équipements et technologies

* *Quelles décisions clés avez-vous prises récemment dans le domaine des équipements et des technologies ?* *Est-ce qu’ils ont apporté les bénéfices que vous en attendiez ?* *Pourquoi ou pourquoi pas ?*
* *Quelles autres évolutions d’équipements ou de technologies vous pensez mettre en place dans un proche avenir ?*

|  |
| --- |
|  |

## Comment garantissez-vous la qualité de vos services ?

* *Listez les procédures que vous avez mises en place pour votre assurance qualité.*

|  |
| --- |
|  |