

Guide d'orientation dans le cours (lecture)

1. Un cours pour les formateurs et les responsables de formation

Connecté sous le nom

WHO OMM - Formation de formateurs 2018 de l'OMM (Modules 1 & 2)

TABLEAU DE BORD ► FORMATION DE FORMATEURS DE L'OMM MODULES 1&2 ► FAISONS CONNAISSANCE

Information générale pour la formation

Information générale pour la formation

Modules 1 et 2: systèmes de formation

Comment s'assurer que la formation répond aux besoins capitaux ?

Durant les modules 1 et 2, vous allez explorer des sujets liés au planning et à l'organisation d'un processus de formation pour atteindre les acquis d'apprentissage attendus :

- processus d'apprentissage et le contexte d'organisation pour la formation
- compétences professionnelles et définition des besoins en formation
- spécification des acquis attendus de la formation
- choix d'une solution pédagogique
- les objectifs et procédés d'évaluation pédagogique
- évaluation du processus de formation

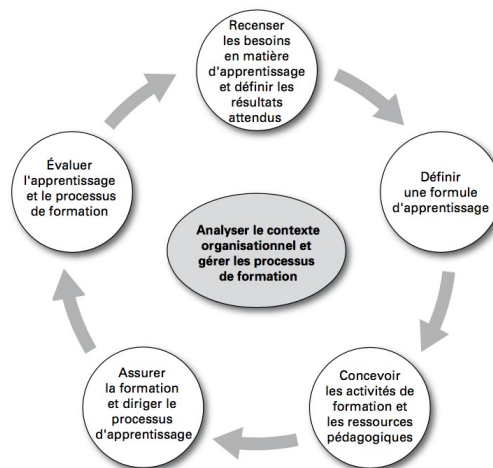
Annonces

Forum général de la formation

Bienvenue au cours en ligne de l'OMM pour les formateurs. Ce cours fait partie de l'offre du Bureau de l'éducation et de la formation de l'OMM depuis de nombreuses années, mais il n'est disponible en ligne que récemment afin d'atteindre une audience encore plus importante. Les contenus du cours ont été étendus, et nous avons effectué plusieurs adaptations et modifications pour la publication en ligne, afin de garantir qu'il permette une participation active et engagée.

Le cours est destiné à aider les formateurs et les gestionnaires de formation à réfléchir à leurs rôles de manière approfondie. Il vous aidera par exemple à voir la formation et l'apprentissage comme des systèmes complexes de composants étroitement liés, et le développement d'une formation comme un processus systématique, avec plusieurs points de décision. Il présente certains concepts de formation et d'apprentissage qui peuvent vous être inconnus, mais il vous fournit également des conseils simples et pratiques pour améliorer votre travail. Certains d'entre eux vous seront donnés par les modérateurs, et certains par les autres participants.

2. Le processus de formation



Le processus de formation est souvent décrit comme un cycle. Ce cycle est composé de composants interdépendants, maillons d'un processus systématique, débutant en identifiant les besoins en formation et se terminant en contrôlant les apprentissages. Mais chaque composant a également un impact sur les autres par l'intermédiaire d'une évaluation permanente des décisions et résultats en cours de route, de telle sorte que le chemin n'est jamais complètement linéaire. Par exemple les besoins en formation déterminent ce qui doit être appris, et comment cela doit être enseigné, et les contrôles des apprentissages pendant le cours peuvent indiquer que les méthodes d'enseignement doivent évoluer.

Ceux qui participent aux deux modules de ce cours vont se familiariser avec chaque étape ou composant du processus. Le module 1 (pour les formateurs et gestionnaires de formation) se penche sur les besoins d'apprentissage et sur les résultats, les solutions de formation, le contrôle de l'apprentissage et l'évaluation de la formation. Les gestionnaires et autres personnes intéressées vont également visiter le point central d'analyse du contexte organisationnel de la formation. Le module se penche sur le choix des activités d'apprentissage et des solutions de formation. La conclusion du cours finit de traiter la mise à disposition de la formation, et aide également à consolider le processus pour les activités finales du cours.

3. Une montagne à gravir ?



Voir la formation et l'apprentissage comme un cycle est utile, mais ce n'est peut-être pas la

façon dont vous les considérez. Vous pouvez penser qu'ils ont un début et une fin bien définis. Vous les voyez peut-être comme une montagne que vous devez gravir, en espérant qu'elle vous offrira des résultats positifs et utiles.

L'ensemble du cours dure treize semaines, vous devrez donc investir intelligemment votre temps si vous voulez atteindre le sommet : la fin du cours et le certificat associé. Vous devez vous assurer de commencer votre voyage en étant prêt pour le défi. Cette orientation fait partie de votre préparation, et elle vous signalera des ressources supplémentaires pour vous aider à terminer le cours.

4. Trouver votre chemin

Connecté sc

WHO CHIR

Formation de formateurs 2018 de l'OMM (Modules 1 & 2)

TABLEAU DE BORD > FORMATION DE FORMATEURS DE L'OMM MODULES 1&2 > FAISONS CONNAISSANCE > 1.2 EXPLOREZ LE SITE WEI

1.2 Explorez le site web de cette formation (lecture)

Explorez le site web de cette formation et apprenez à utiliser au mieux ses possibilités pour votre apprentissage. Vous y trouverez des forums de discussion, des ressources à consulter, des activités de différentes sortes.

1. Utiliser le bloc Menu du Module

Le bloc « Menu du module » apparaît en haut et à droite de chaque page du cours et vous permet de naviguer entre les différentes parties du cours.

MENU DES MODULES 1&2

- Page principale
- Faisons connaissance
- Compétence I : le cycle de formation
- Compétence II : besoins en formation
- Compétence II : attendus de formation
- Break 1
- Compétence III : choix pédagogiques
- Compétence VI : évaluer les acquis
- Compétence VI : évaluer le processus
- Conclusion partielle et break 2

Nous avons tenté de concevoir le site web du cours pour que vous trouviez facilement ce dont vous avez besoin. Mais il y a de nombreuses activités et ressources, et vous aurez peut-être à étudier un peu plus comment naviguer sur le site.

Pour vous aider à trouver et à accéder à d'autres fonctionnalités du site du cours, développé avec le système de gestion de cours Moodle, nous avons mis à disposition une courte ressource appelée « Explorer le site web de la formation ». Vous pouvez le trouver dans les activités du pré-cours, si vous ne l'avez pas déjà fait.

5. Types de ressources et activités

Compétence II : Recenser les besoins en formation et définir les acquis attendus de l'apprentissage (suite)


Compétence II : Recenser les besoins en formation et définir les acquis attendus de l'apprentissage

Semaine 2 du 19 au 25 mars : besoins en formation

Cette semaine, vous allez apprendre l'importance de clarifier les compétences professionnelles et d'identifier les besoins en formations, ainsi que les processus pour le faire.



VOTRE PROGRESSION ?

 [Forum général pour les besoins en formation](#)

1. Vue d'ensemble des besoins en formation et de leur rôle

 [1.1 Le rôle des besoins en formation \(lecture\)](#)


 [1.2 Que signifient les cadres de compétences pour les prestataires de formation ? \(lecture\)](#)

2. Évaluation des besoins en formation

 [2.1 Évaluation des besoins en formation \(lecture\)](#)

 [2.1.1 Questions de réflexion \(activité\)](#)

Disponible à partir du 17 March 2018

 [2.2 Quelques exemples réels d'évaluation des besoins en formation \(lecture\)](#)

3. Devoir de fin de semaine 2

 [3.1 Semaine 2 : quiz sur les besoins en formation \(évaluation\)](#)

Pendant le cours, vous allez utiliser une grande variété de ressources pédagogiques et expérimenter différents types d'activités. Certaines ressources sont de simples fichiers PDF que vous pourrez consulter en ligne ou imprimer pour les lire hors ligne. Certaines comprennent des fichiers audio ou vidéo.

Toutefois, une grande partie des cours sera constituée d'activités qui demandent vos contributions et interactions avec les modérateurs et participants. Nous espérons qu'elles vous plairont, tout en vous incitant à approfondir votre réflexion. L'activité la plus fréquemment utilisée sera le forum de discussion, où vous pouvez partager des idées et écrire vos commentaires et questions, et répondre à celles des autres. D'autres activités demanderont d'autres types d'interactions. Nous vous invitons à essayer chacune d'entre elles, et de réfléchir à la manière d'utiliser de telles interactions dans votre propre enseignement.

Le type d'activité et de ressource est indiqué par l'icône qui précède le titre. Vous vous familiariserez avec ces différentes icônes pendant le cours.

6. Badges et Certificats



Badges

Les badges sont utilisés pour valider la progression des compétences avec plus de détails que l'accomplissement du cours entier. Les badges sont également utiles, car vous pouvez les intégrer dans votre profil pour d'autres cours.

Les badges sont accordés à la fin de chaque unité du cours. Les unités correspondent aux objectifs pédagogiques clés liés aux Exigences de compétences pour les prestataires de formation de l'OMM, et les badges vous aideront à démontrer vos compétences de formateurs.







Le badge pour une unité est délivré une fois que vous avez terminé les activités et visualisé toutes les ressources demandées, y compris le questionnaire final de l'unité. Ce qui détermine l'accomplissement d'une activité peut varier. Pour la plupart des forums de discussion par exemple, vous devez publier une intervention qui peut être soit une réponse ou le début d'une nouvelle discussion. Les questionnaires sont validés par une note suffisante, tandis que les ressources doivent simplement être lues (mais cette lecture est nécessaire pour d'autres activités). D'autres activités peuvent demander d'autres types d'accomplissement, ce qui sera expliqué dans leurs instructions.

Certification d'achèvement

Des certificats d'achèvement seront également accordés pour l'achèvement de tous les modules demandés dans le cours. Ce cours en ligne pour les formateurs est destiné à trois audiences différentes : formateurs, gestionnaires de formation et experts du domaine. Un certificat d'achèvement peut être obtenu par les participants pour chacun des trois rôles en achevant les modules correspondants. Le certificat d'achèvement est lié à l'obtention des badges pour chaque unité du module, PLUS l'obtention d'une mention Satisfaisant pour le devoir final.

Si vous participez de manière particulièrement active aux activités du cours, notamment en recevant des notes élevées pour certaines de vos publications dans le forum de discussion (voir le chapitre sur la participation) et en participant à l'évaluation des pairs (voir « Évaluation des pairs »), vous pouvez obtenir un Certificat d'achèvement avec distinction.

7. Vos devoirs

3. Devoirs de la semaine	
Vous devez répondre au quiz sur les acquis attendus de l'apprentissage. Selon votre parcours, vous devez rendre votre plan de développement de formation complété jusqu'à la rubrique Domaine couvert (parcours enseignant) ou une version intermédiaire de votre analyse de contexte organisationnel (parcours responsable de formation).	<input type="checkbox"/>
 3.1 Semaine 3 : quiz sur les acquis attendus de l'apprentissage (évaluation)	<input type="checkbox"/>
 3.2 Parcours enseignant : votre plan de développement de formation (devoir numéro 2)	<input type="checkbox"/>
 3.3 Parcours responsable de formation : analysez votre contexte organisationnel (version intermédiaire)	<input type="checkbox"/>
Vous pouvez vous inspirer des exemples ci-dessous pour rédiger votre analyse de contexte organisationnel	<input type="checkbox"/>
 Exemple 1 d'analyse de contexte organisationnel	<input type="checkbox"/>
 Exemple 2 d'analyse de contexte organisationnel	<input type="checkbox"/>
 3.4 Évaluation à mi-parcours de cette formation (activité)	<input type="checkbox"/>

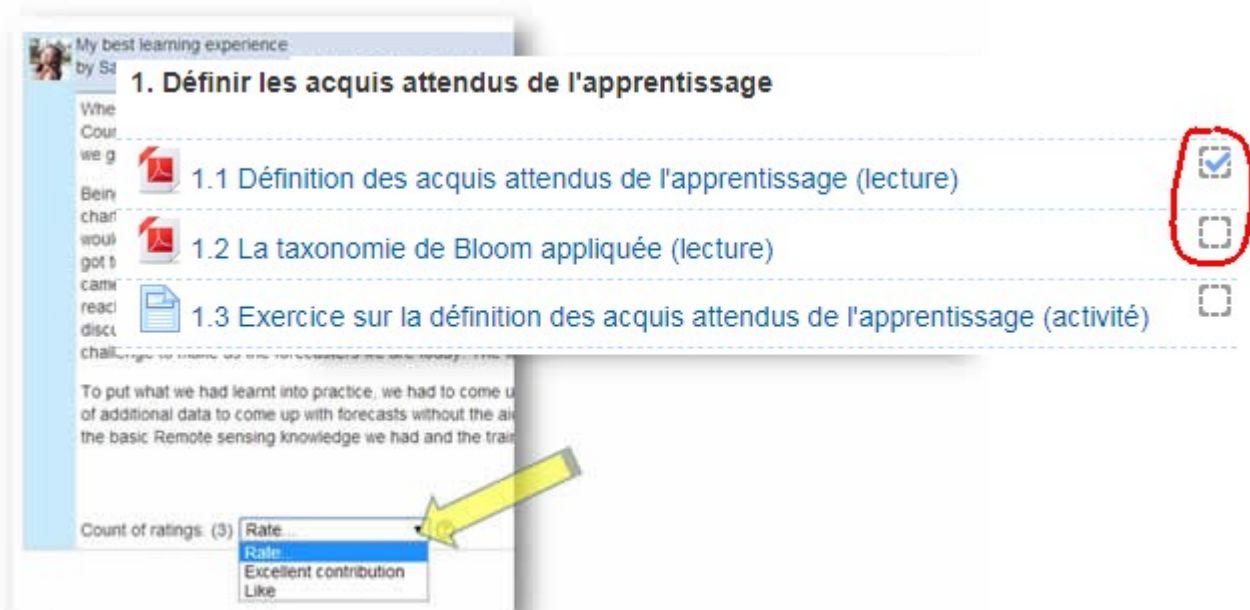
Certaines des activités seront des devoirs notés que vous devez rendre afin de recevoir le certificat d'achèvement. Pour ceux qui suivent le cours du parcours formateur, ces devoirs

notés sont liés à un seul projet fondamental : compléter un plan de développement de la formation. Ceux dans le parcours Gestionnaire de formation peuvent choisir de soumettre l'analyse du contexte organisationnel comme devoir.

Le plan de développement de la formation est un plan de projet axé sur la planification d'un événement de formation. Vous complétez progressivement les sections et déposerez sur le site le plan mis à jour tout au long du cours, après avoir appris les éléments nécessaires dans chaque unité. Le plan devrait être construit autour d'un événement de formation où vous êtes actuellement ou serez bientôt impliqué.

Quelques autres devoirs notés peuvent vous être demandés pendant le cours, tels que le quiz de la semaine, mais nous ne nous attendons pas à ce que les devoirs prennent tout votre temps ! Avec seulement 6 à 8 heures par semaine, nous espérons que vous consacrerez la partie la plus importante de ce temps à participer aux autres activités d'apprentissage.

8. Participation



Les forums de discussion font partie des activités les plus importantes pour le cours en ligne. Ils constituent le canal principal d'interactions avec les modérateurs et participants, en vous permettant de poser des questions, échanger des idées et obtenir des retours. Vous pourrez en apprendre plus dans les forums que partout ailleurs.

Lorsque vous soumettez une publication sur un forum, ou lorsque vous visionnez une ressource exigée, vous verrez apparaître une coche dans la case située à droite de cette activité ou ressources, comme indiqué ci-dessus. C'est un indicateur visible de votre niveau de participation au cours, et contribue ainsi à votre obtention des badges d'unité. Dans la plupart des unités, la participation aux forums est nécessaire pour obtenir le badge.

Tous les participants et modérateurs peuvent également noter les publications. Si vous lisez une publication qui vous paraît très bonne ou particulièrement utile, utilisez la fonction de notation au pied de la publication pour signaler que vous l'aimez, ou même que vous la considérez comme une « excellente contribution ».

En contribuant à d'autres activités, tout en lisant les ressources fournies, démontrez également votre niveau de participation et votre engagement dans les contenus du cours. Ceux qui montrent un niveau de participation élevé peuvent recevoir un certificat d'achèvement avec

distinction.

Mais encore plus important, votre participation au cours détermine ce que vous allez apprendre.

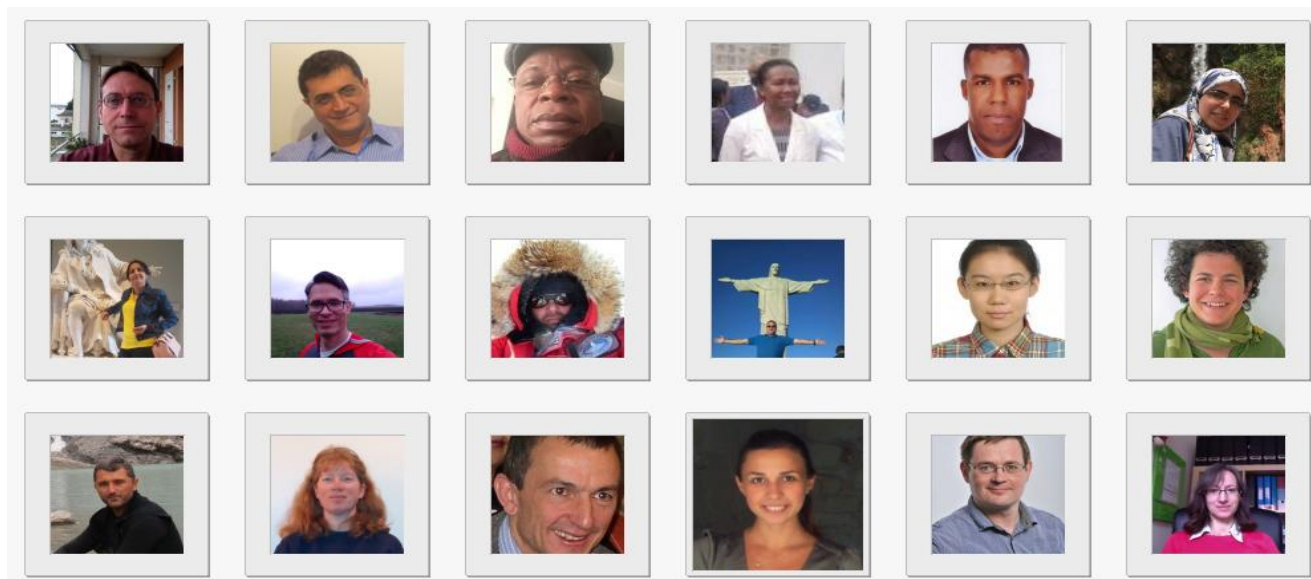
9. Apprendre en ligne



L'apprentissage en ligne peut vous donner une sensation d'isolement voire d'accablement si vous n'arrivez pas à vous adapter à ses exigences particulières. L'apprentissage en ligne demande plus d'autonomie qu'un cours présentiel. Vous ne pouvez pas toujours vous appuyer sur les modérateurs pour leur demander quand effectuer vos devoirs et quand poser des questions. Tout dépend de vous. Mais si vous restez en communication, suivez le calendrier du cours et gérez correctement votre temps d'étude, si vous restez engagé dans les activités et appliquez les retours qui vous sont donnés, vous serez certain de réussir.

Sur le site web du cours, vous trouverez une ressource utile appelée « Apprendre en ligne », préparée par Luciane Veeck de l'Open University et le Vlab OMM/CGMS. Cette ressource, que vous trouverez dans la section « Orientez-vous dans la formation », fournit de nombreux conseils avisés pour un apprentissage efficace en ligne. Nous vous remercions de le consulter.

10. Rencontrer vos modérateurs et d'autres participants



Les modérateurs du cours feront tout leur possible pour vous guider dans le cours. Certains ont également beaucoup travaillé pour préparer les ressources et activités pour vous. Ils sont également là pour entendre vos idées, répondre à vos questions et vous donner des conseils tout au long du cours. Tout ce que vous avez à faire est de participer aux activités et aux forums, et utiliser leurs retours pour améliorer vos devoirs. Tous les modérateurs seraient heureux que vous réussissiez pendant ce cours.

Apprenez-en plus sur les modérateurs sur leur page de profil, et également dans le forum d'introduction dans la section « Orientez-vous dans la formation ».

Et il est tout aussi important de passer un peu de temps à mieux connaître vos collègues participant au cours. Regardez leur page de profil et leur présentation dans le forum d'introduction. Mais la meilleure manière de faire leur connaissance est de participer aux forums, de les inviter à commenter vos publications, et de commenter les leurs. Assurez-vous de noter toutes les publications que vous aimez particulièrement, afin que les rédacteurs sachent qu'elles sont appréciées.

11. Il est temps de commencer

Connecté sous le nom

WHO OHRM - Formation de formateurs 2018 de l'OMM (Modules 1 & 2)

TABLEAU DE BORD ► FORMATION DE FORMATEURS DE L'OMM MODULES 1&2 ► FAISONS CONNAISSANCE

Information générale pour la formation

Information générale pour la formation

Modules 1 et 2: systèmes de formation

Recenser les besoins en matière d'apprentissage et définir les résultats attendus

Évaluer l'apprentissage et le processus de formation

Assurer la formation et diriger le processus d'apprentissage

Concevoir les activités de formation et les ressources pédagogiques

Analyser le contexte organisationnel et gérer les processus de formation

Définir une formule d'apprentissage

Comment s'assurer que la formation répond aux besoins capitaux ?

Durant les modules 1 et 2, vous allez explorer des sujets liés au planning et à l'organisation d'un processus de formation pour atteindre les acquis d'apprentissage attendus :

- processus d'apprentissage et le contexte d'organisation pour la formation
- compétences professionnelles et définition des besoins en formation
- spécification des acquis attendus de la formation
- choix d'une solution pédagogique
- les objectifs et procédés d'évaluation pédagogique
- évaluation du processus de formation

Annonces

Forum général de la formation

Cette présentation vous a donné une vue d'ensemble du cours OMM pour les formateurs, mais nous sommes sûrs que vous aurez beaucoup d'autres questions en progressant. N'hésitez jamais à poser une question. Vous pouvez être sûr que les autres participants pourront bénéficier de la réponse autant que vous. Utilisez le forum du cours pour les questions générales, et les forums de session pour les commentaires et questions relatives au contenu.

C'est maintenant le moment de commencer le cours. N'attendez pas demain ! Commencez aujourd'hui et continuez chaque jour un peu si possible. Prendre de l'avance sur le calendrier est une bonne chose. Prendre du retard va rendre l'étude difficile.

Nous espérons que vous aurez du plaisir à apprendre en ligne avec nous !