|  |  |
| --- | --- |
| Version/Fecha:  |  |

# Planilla de propuestaTitulo del Proyecto/Iniciativa

|  |
| --- |
| Regulaciones y Procedimientos para el Pronóstico de Meteorología Marina (Marine Weather Forecasting Regulations and Procedures) |

## Fundamentación

*A general description of the initiative that summarizes the key goals and states why it is important to the region.*

|  |
| --- |
| Las recientes revisiones de la *Guía de Servicios de Meteorología Marina: OMM-471, y el Manual de Servicios de Meteorología Marina: OMM-558*, han creado una necesidad de formación para la comunidad encargada del pronóstico de meteorología marina, focalizada en la familiarización y efectiva implementación de las regulaciones para la provisión y continuo mejoramiento de los servicios de meteorología marina. Esta propuesta muestra las contribuciones de los CRF en Iberoamérica al curso modelo en desarrollo por un Grupo de Trabajo de OMM. El paquete de instrucción final podrá ser utilizado por cualquier Centro Regional, u otros proveedores de formación, como una guía para eventos de formación en línea o presencial y también puede ser transformado en un curso autogestionado. |

## Audiencia

*Primary audience, and* a*ny secondary audiences, if they will impact any of your decisions*

*The assumed current knowledge and skills, or prerequisite knowledge and skills, of the primary audience, and any other characteristics that will guide your decisions.*

|  |
| --- |
| * Personal que haya sido designado en el rol de Coordinador de METAREA o Punto Focal Nacional de Servicios de Meteorología Marina, o un rol que involucre gestión de los servicios de meteorología marina.
* Personal que necesite desarrollar las habilidades para ser considerado en el rol de Coordinador de METAREA o Punto Focal Nacional de Servicios de Meteorología Marina, o el rol que involucre la gestión de estos servicios.
* Personal con experiencia en el rol de Coordinador de METAREA o Punto Focal Nacional de Servicios de Meteorología Marina que necesitan mantener la cualificación en competencias.
* Pronosticadores de Meteorología Marina responsables de monitorear, pronosticar y emitir avisos de fenómenos meteorológicos marinos, y asegurar la calidad de la información y servicios de meteorología marina y que estos sean comunicados efectivamente a los usuarios.
 |

## Objetivos de Formación

*How the initiative is expected to impact the countries and region*

|  |
| --- |
|  |

## Necesidades de Aprendizaje

*Job competencies to be addressed by the training. How these were identified.*

|  |
| --- |
| * La revisión de OMM Guía (471) y Manual (558) sobre las regulaciones en pronostico marino han creado una brecha en el conocimiento en muchos de los servicios.
* Un grupo de Trabajo de Puntos Focales de JCOMM responsables del desarrollo de capacidades han notado que muchos servicios tienen brechas en el conocimiento y aplicación en el marco de la provisión de servicios marinos de OMM, y que algunos miembros de OMM están desarrollando este servicio. La encuesta necesidades de formación RIII y RIV (habla hispana) demostró alto interés en esta formación por parte de todos los países que tienen incumbencia en meteorología marina.
 |

## Resultados del Aprendizaje

*Desired learning outcomes of the planned event, written in terms of skills that can be assessed. You may want to begin with the statement: “After completing the training, participants will be able to…”*

*Specific performance improvements desired*

|  |
| --- |
| * Aplicar el marco de OMM para la provisión de servicios marinos tendiendo a la mejora continua de los mismos.
* Respetar la jerarquía de las regulaciones internacionales y nacionales que gobiernan la provisión y emisión de servicios marinos.
* Utilizar el proceso de provisión de servicios de punta a punta (end to end) para el Pronóstico Marino de Desastre Múltiple y Sistema de Aviso Temprano.
* Aplicar las regulaciones de pronóstico marino en la toma de decisiones.
* Identificar y resolver situaciones potenciales relacionadas a regulaciones que puedan ocurrir en la conducción de los servicios de meteorología marina.
* Comunicar la información de meteorología marina en formatos apropiados para los usuarios finales.
* Interpretar las regulaciones de OMM para los servicios y aplicarlos en un contexto nacional y en relación a los requerimientos nacionales de todos los involucrados (stakeholder).
 |

## Alcance de los Contenidos

## *For a training initiative, include a high level list of all topics you feel are necessary to cover and/or the skills that must be developed*. *If you think it will help clarification, state what will NOT be covered.*

|  |
| --- |
| El temario del curso seguirá la Guía WMO-471, que representa un documento completo, contiene el marco de provisión de servicios y requerimientos para los servicios de meteorología marina. Los temas principales se detallan abajo. * Fundamentos de los Servicios de Meteorología Marina (nivel alto)
	+ General
	+ Organización de los servicios de meteorología marina
	+ Componentes marinos del Procesamiento de Datos Globales y Sistema de Pronóstico OMM
	+ Evaluación del Servicio
	+ Participación del Usuario (Stakeholder)
	+ Educación y comunicación con los usuarios
	+ Consideraciones para el diseño del servicio
	+ Formatos de Información
	+ Opciones de diseminación
	+ Consideración de los requerimientos de tiempo y área.
	+ Requerimientos para cada elemento del servicio
	+ Requerimientos para usuarios específicos y aplicaciones
* Requerimientos para Productos y Servicios como están descriptos en OMM 558
	+ Servicios para Mar de Leva ( High Seas).
	+ Servicio para Áreas Costeras, Offshore, Local.
	+ Soporte de meteorología marina para Búsqueda y Rescate Marino.
	+ Servicios para el apoyo al Sistema de Aviso a la Navegación Mundial (World Wide Navigational Warning System)
	+ Servicio en apoyo a Respuesta ante la Emergencia Ambiental Marina (Marine Environmental Emergency Response)
 |

## Constraints and Risks

*List all constraints on the training project. List concerns that could impact project success (risks).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Constraints might include:** *Time available*
* *Budget available*
* *Number and location of students*
* *Skills and experience of training staff*
* *People with content expertise available*
* *Facilities and technologies available*
 | *Risks to the project might include:** *Unclearly defined requirements or needs*
* *Limited existing content resources*
* *Limited training staff experience*
* *Large scope or complexity*
* *New training approaches being used*
* *Technology limitations*
* *Limited training staff availability*
* *Significant schedule constraints*
* *Funding risks*
 |

|  |
| --- |
|  |

## Learning Solutions

*List the learning solutions (modes of training) used and* ***why*** *you have chosen them. For example: classroom training, online learning, blended learning, on-the-job training, online resources for self-directed learning, coaching or mentoring, etc.*

|  |
| --- |
|  |

## Learning Assessment

*Describe your plan for assessing whether learnersbefore, during, and/or after the course, including tests, exercises, graded activities, and projects or products to be evaluated. Describe the use of self or peer assessment, if used. Show how assessment is linked to the Learning Outcomes.*

|  |
| --- |
|  |

## Training Evaluation

*Methods you will use to evaluate the effectiveness of your training, including surveys, interviews, post-course feedback, long-term impacts evaluation, etc.*

|  |
| --- |
|  |

##  Actividades de Aprendizaje

*Describe the major learning activities that will be included, including lectures, readings, cases, discussions, exercises, assignments, simulations, role-play, etc.*

*Describe the roles of trainers and learners during the activities*

|  |
| --- |
| Entrevistas y casos de estudio que contribuyen al paquete de instrucción de OMM: * Lecturas en texto claro y videos explicativos sobre las regulaciones, con ejemplos de aplicación.
* Casos de estudio de cada país y de la METAREA mostrando donde las regulaciones pueden ayudar (demostrándolas en acción). Ejemplo:
	+ Accidente de un buque, como pudo haber sido evitado.
	+ Entrando a un área de tormenta.
	+ Entrando a un área de hielo marino.
 |

## Human Resources

*The coordinating institution if a collaborative project.*

*Internal resources: project manager, project lead, content experts, teachers, developers, training support, etc.*

*External resources: primary decision makers, content experts, reviewers, translators, etc.*

|  |
| --- |
|  |

## Financial Resources

|  |
| --- |
|  |

## Learning Resources and Tools

*List existing resources you will use for readings or presentations, activities, case studies, data, etc.Describe content resourcesyou will need to search for.*

*Describe the technologies that will be used to support training development and delivery, including instructional technologies and operational equipment.*

|  |
| --- |
|  |

## Milestones and Schedule

*Outline of major milestones (deadlines) with a real or relative timeline (if you do not yet know the start date of the project). Milestones might include those below, or any additional ones pertinent to your effort.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Project Plan completed**Learning needs assessed**Learning outcomes reviewed and approved**Content outline developed**Learning activities designed* | *Assessment plan complete**Scheduling of all human, technical, and facility resources**Learning resources developed or adapted**Training delivered (begin date/end date)**Training evaluation complete* |

|  |
| --- |
|  |