|  |  |
| --- | --- |
| Version/Date: |  |

# Proposal *Template* Project/Initiative Title

|  |
| --- |
| Introducción a la generación de servicios climáticos para el sector agrícola |

## Overview

*A general description of the initiave that summarizes the key goals and states why it is important to the region.*

|  |
| --- |
| El sector agrícola es muy vulnerable al cambio climático, y el objetivo es que el agricultor pueda utilizar los productos climáticos para la toma de decisiones con objeto de mantener o mejorar su producción. Asimismo, se pretende que obtenga los conocimientos necesarios para desarrollar estrategias de adaptación ante los efectos del cambio climático en su comunidad.  Se impartirán conocimientos básicos para proporcionar productos climáticos dirigidos a usuarios identificados dentro del sector agrícola. |

## Audience

*Primary audience, and* a*ny secondary audiences, if they will impact any of your decisions*

*The assumed current knowledge and skills, or prerequisite knowledge and skills, of the primary audience, and any other characteristics that will guide your decisions.*

|  |
| --- |
| La actividad está dirigida a los climatólogos, agrometeorólogos.  Audiencia secundaria son los agricultores. |

## Training Goals

*How the initiative is expected to impact the countries and region*

|  |
| --- |
| Capacitar a los profesionales de los Servicios Meteorológicos para generar los productos y servicios climáticos de calidad que respondan a las necesidades de los usurios.  Concientizar a los usuarios agrícolas sobre la necesidad de utilizar los servicios climáticos para la mejora de su producción. |

## Learning Needs

*Job competencies to be addressed by the training. How these were identified.*

|  |
| --- |
| Las competencias definidas en el Marco Mundial de Servicios Climáticos:   * Creación y gestión de conjuntos de datos climáticos. * Generación de productos derivados de los datos climáticos. * Pronosticar los estados futuros del clima en las diferentes resoluciones espaciales y temporales. * Asegurar la calidad de la información y servicios climáticos. * Comunicar información climatológica a los usuarios. |

## Learning Outcomes

*Desired learning outcomes of the planned event, written in terms of skills that can be assessed. You may want to begin with the statement: “After completing the training, participants will be able to…”*

*Specific performance improvements desired*

|  |
| --- |
|  |

## Content Scope

*For a training initiative,* ***include a high level list of all topics you feel are necessary to cover and/or the skills that must be developed*. *If you think it will help clarification, state what will NOT be covered.***

|  |
| --- |
| * Metodología de rescate de datos, relleno de lagunas y homogeneización de series. * Control de calidad. * Aprender a utilizar diferentes fuentes para generar productos climáticos. * Aprender a calcular índices climáticos para el monitoreo de extremos climáticos e índices específicos para el sector. * Elaborar productos de pronóstico subestacional a partir de la integración de distinta información. * Generar productos de valor agregado adaptado a las necesidades del usuario. * Desarrollar en asociación con los usuarios aplicaciones específicas para facilitar su comprensión y uso. * Interface con los usuarios. * Diseñar nuevas herramientas de comunicación con los usuarios. |

## Constraints and Risks

*List all constraints on the training project. List concerns that could impact project success (risks).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Constraints might include:*   * *Time available* * *Budget available* * *Number and location of students* * *Skills and experience of training staff* * *People with content expertise available* * *Facilities and technologies available* | *Risks to the project might include:*   * *Unclearly defined requirements or needs* * *Limited existing content resources* * *Limited training staff experience* * *Large scope or complexity* * *New training approaches being used* * *Technology limitations* * *Limited training staff availability* * *Significant schedule constraints* * *Funding risks* |

|  |
| --- |
|  |

## Learning Solutions

*List the learning solutions (modes of training) used and* ***why*** *you have chosen them. For example:classroom training, online learning, blended learning, on-the-job training, online resources for self-directed learning, coaching or mentoring, etc.*

|  |
| --- |
| Curso on-line introductorio al proceso de generación de servicios climáticos 🡺 40 horas (2 meses)  Curso presencial de una semana donde se hará la aplicación a los servicios climáticos a la agricultura, incluyendo una jornada en colaboración con el usuario 🡺 40 horas |

## Learning Assessment

*Describe your plan for assessing whether learnersbefore, during, and/or after the course, including tests, exercises, graded activities, and projects or products to be evaluated. Describe the use of self or peer assessment, if used. Show how assessment is linked to the Learning Outcomes.*

|  |
| --- |
|  |

## Training Evaluation

*Methods you will use to evaluate the effectiveness of your training, including surveys, interviews, post-course feedback, long-term impacts evaluation, etc.*

|  |
| --- |
|  |

## Learning Activities

*Describe the major learning activities that will be included, including lectures, readings, cases, discussions, exercises, assignments, simulations, role-play, etc.*

*Describe the roles of trainers and learners during the activities*

|  |
| --- |
|  |

## Human Resources

*The coordinating institution if a collaborative project.*

*Internal resources: project manager, project lead, content experts, teachers, developers, training support, etc.*

*External resources: primary decision makers, content experts, reviewers, translators, etc.*

|  |
| --- |
| Institución coordinadora 🡺 los CRF de Perú.  Colaboradores: los CRF de Argentina, el CRF España. |

## Financial Resources

*ñññññ*

|  |
| --- |
| Elaborar un presupuesto. |

## Learning Resources and Tools

*List existing resources you will use for readings or presentations, activities, case studies, data, etc.Describe content resourcesyou will need to search for.*

*Describe the technologies that will be used to support training development and delivery, including instructional technologies and operational equipment.*

|  |
| --- |
| Material didáctico sobre la plataforma Moodle.  Medios audiovisuales: grabación del power point, intervención en directo del profesor para aclaración de dudas a través Webinab, foros. |

## Milestones and Schedule

*Outline of major milestones (deadlines) with a real or relative timeline (if you do not yet know the start date of the project). Milestones might include those below, or any additional ones pertinent to your effort.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Project Plan completed*  *Learning needs assessed*  *Learning outcomes reviewed and approved*  *Content outline developed*  *Learning activities designed* | *Assessment plan complete*  *Scheduling of all human, technical, and facility resources*  *Learning resources developed or adapted*  *Training delivered (begin date/end date)*  *Training evaluation complete* |

|  |
| --- |
| **Segundo semestre de 2019:**   * Búsqueda de financiación. * Elaborar el programa del curso. * Identificar los expertos. * Elaboración del material formativo, teoría, ejercicios prácticos, test. * Adaptación del material para visualización. * Inicio del curso 🡺 Primer semestre de 2020. |